

## **Ogłoszenie konkursu na stanowisko Dyrektora Biura Polskiego Związku Koszykówki**

Data: 10 października 2022 r.

Polski Związek Koszykówki z siedzibą w Warszawie, ul. Siedmiogrodzka 9 (dalej „PZKosz”) ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Biura PZKosz.

### **1. Główne zadania i obowiązki Dyrektora Biura :**

- kierowanie Biurem PZKosz,
- koordynowanie i organizowanie pracy pracowników Biura,
- realizacja uchwał Zarządu PZKosz,
- prowadzenie bieżących spraw PZKosz,
- nadzór nad opracowywaniem dokumentacji związanej z funkcjonowaniem PZKosz (plany pracy, plany finansowe, sprawozdania merytoryczne i finansowe, dokumentacja związana z pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji ze środków publicznych),
- współpraca z Ministerstwem Sportu i Turystyki
- obsługa funkcjonowania władz i organów PZKosz,
- inne zadania powierzone przez Zarząd PZKosz.

### **2. Oczekiwania wobec kandydata :**

- dyspozycyjność,
- gotowość do pracy w nienormowanym wymiarze,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- umiejętności przywódcze,
- konsekwencja w działaniu.

### **3. Wymagania formalne:**

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwa lata na samodzielnym lub kierowniczym stanowisku
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów regulujących funkcjonowanie polskich związków sportowych,
- biegła znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie,

### **4. Wymagane dokumenty oraz pisemne opracowania i oświadczenia**

- CV wraz z danymi kontaktowymi,
- list motywacyjny,
- kopia dowodu osobistego lub paszportu

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i deklarowane uprawnienia,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo lub za przestępstwo skarbowe, nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz 2013 r., poz. 168, z późn. zm.);

- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata o proponowanej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacyjnego na stanowisko „Dyrektor biura Polskiego Związku Koszykówki” prowadzonego przez Polski Związek Koszykówki zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych. Przekazuję moje dane dobrowolnie mając świadomość, że w każdej chwili przysługuje mi prawo wglądu do moich danych oraz ich poprawiania lub usunięcia. Żądanie usunięcia danych oznacza rezygnację z dalszego udziału w procesie rekrutacyjnym i spowoduje niezwłoczne usunięcie moich danych.”*

## **5. Termin i miejsce składania dokumentów**

Dokumenty należy dostarczyć do dnia **17 października 2022 roku do godziny 16.00** na adres Biura Polskiego Związku Koszykówki w Warszawie ul. Siedmiogrodzka 9, 01-204 Warszawa

Wszystkie niezbędne dokumenty powinny być złożone w zamkniętej kopercie z dopiskiem : *„Konkurs na stanowisko Dyrektora Biura Polskiego Związku Koszykówki”*.

## **6. Procedura i przebieg konkursu**

Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd PZKosz rozpatrzy nadesłane zgłoszenia oraz przedstawi swoją rekomendację kandydata na stanowisko Dyrektora Biura PZKosz do zatwierdzenia Zarządowi PZKosz.

Przed podjęciem decyzji w sprawie rekomendacji Komisja może dokonać przesłuchania jednego lub większej liczby kandydatów.

Komisja Konkursowa, w przypadku braku odpowiednich kandydatów, może wnioskować do Zarządu o unieważnienie konkursu.

Ostateczne wyniki konkursu Zarząd PZKosz zaprezentuje na stronie internetowej PZKosz.

## **7. Zastrzeżenia prawne**

Zarząd Polskiego Związku Koszykówki zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

## **8. Klauzula informacyjna dla kandydatów**

Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane przez Polski Związek Koszykówki z siedzibą w Warszawie przy ulicy Siedmiogrodzkiej 9 (“Administrator danych”)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe:

- w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22<sup>1</sup> p. 1 Kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 pkt c RODO),
- w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO),
- w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione przez Administratora.

Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż przed okres 4 miesięcy od czas opublikowania niniejszego ogłoszenia.

Informujemy, że przysługuje Panu/Pani:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do cofnięcia zgody, w sytuacji, gdy przetwarzania było oparte na zgodzie;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą podlegać profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem: [iodo@pzkosz.pl](mailto:iodo@pzkosz.pl).